

RegalisII

レガリス II Web設定マニュアル

～一般ユーザ編～

2006. 11

主装置と同一LAN上に接続されたパソコンから、ブラウザを使用してWeb設定が簡単にできます。
使用可能なブラウザは、「Internet Explorer 6.0 SP1」以上です。
主装置のLAN接続については、工事店へお問い合わせください。

《登録のしかた》

1 パソコンのブラウザを起動する

2 ブラウザのアドレスバーに主装置IPアドレスを入力してWeb設定画面を開く

主装置IPアドレス(工場出荷時)
192.168.1.253

※主装置IPアドレスは、電話機から確認できます。
(レガリスII取扱説明書参照)

3 ログインをクリックする

4 ユーザ名に内線番号を入力する

(例)内線番号10を使用している
ユーザ名: 10

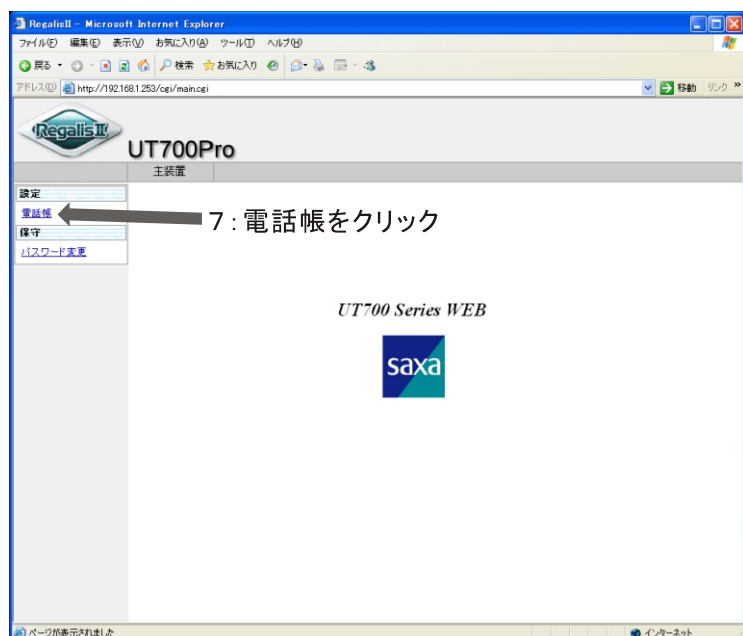
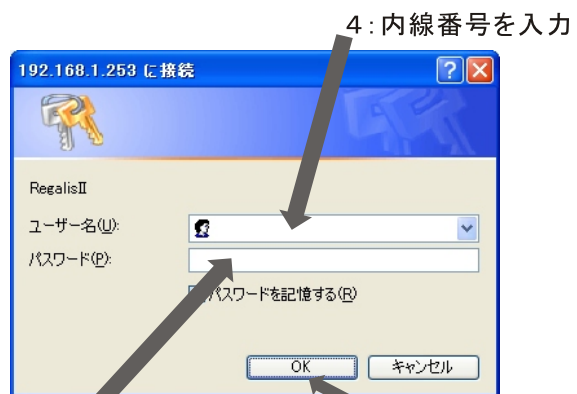
5 パスワードは省略する

パスワードは、ログイン後に登録できます。

6 OKをクリックする

設定画面を表示します。

7 電話帳をクリックする



8 新規登録をクリックする

9 電話帳編集の各項目を入力する

短縮番号: 半角数字で入力してください。*のままだときは自動で短縮番号を割り付けます。

グループ: グループを利用するときにはプルダウンメニューから選択してください。

内線: グループ種別で[個別]を選択した場合のみ内線番号が有効になります。

電話番号: 半角数字で24桁以内で入力して下さい。

名前: 全角文字で16文字以内で入力してください。

カナ名: 半角のカナ英数字で16文字以内で入力してください。

識別着信音: 識別着信を利用するときにはプルダウンメニューから選択してください。

メモ: メモを記入します。全角で16文字以内で入力してください。

着信先: 着信先を指定するときにはプルダウンメニューから選択してください。

10 登録をクリックする

11 OKをクリックする



《確認のしかた》

1 一覧の確認したい番号 (短縮番号)をクリックする

番号順に並んでいる場合に名前順をクリックすると、電話帳情報のカナ名順に並び変わります。

名前順に並んでいる場合に番号順をクリックすると、電話帳情報の短縮番号順に並び変わります。

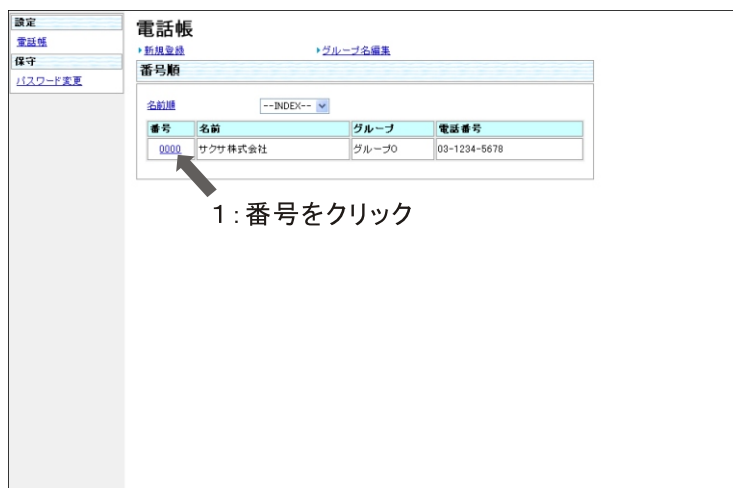
INDEXで検索ができます。

番号順に並んでいる場合は、プルダウンメニューから選択した番号以降のデータを表示できます。

0000～
0500～
1000～
1500～
2000～
2500～
3000～
3500～

名前順に並んでいる場合は、プルダウンメニューから選択した文字以降のデータを表示できます。

あ行、か行～
さ行、た行～
な行、は行～
ま行、や行～
ら行、わ行～
ABC～
123～
記号



《変更のしかた》

1 一覧の変更したい番号 (短縮番号)をクリックする

2 《登録のしかた》の操作9以降 と同じ操作を行う

《削除のしかた》

- 1 一覧の削除したい番号
(短縮番号)をクリックする
- 2 削除をクリックする
- 3 OKをクリックする

電話帳

新規登録 グループ名編集

番号順

名前順 --INDEX--

番号	名前	グループ	電話番号
0000	サクサ株式会社	グループ0	03-1234-5678

1: 番号をクリック

電話帳

電話帳情報

■短縮番号: [*]を入力すると空き番号へ登録
■グループ種別: 印刷時を選択した場合のみ内線番号が有効
■識別着信音/着信先: グループ種別で印刷時を選択した場合は無効

短縮番号	0000 (0000~9999)
グループ種別	グループ0 (内線:)
電話番号	03-1234-5678 (半角24桁以内)
名前	サクサ株式会社 (全角16文字以内)
カナ名	サクサ (半角16文字以内)
識別着信音	着信音A
メモ	本社 (全角16文字以内)
着信先	設定なし(一斉)

登録 削除

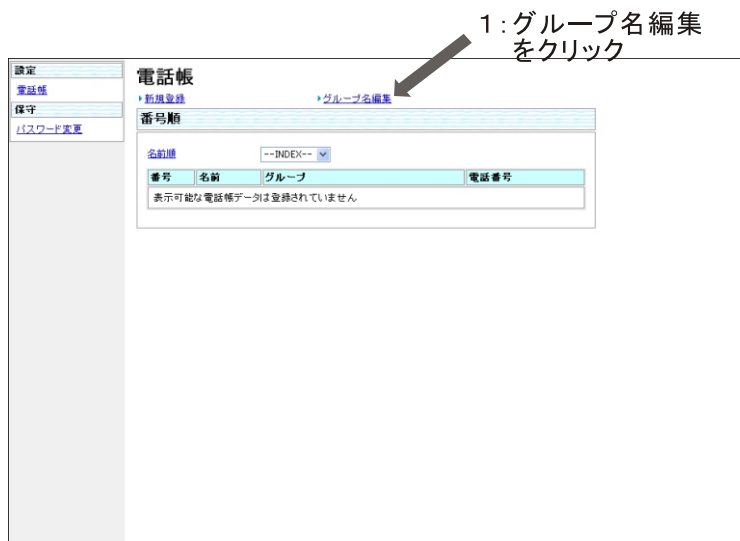
2: 削除をクリック



《電話帳グループ名編集》

1 グループ名編集をクリックする

電話帳グループ名編集画面を表示します。



2 グループ名を入力する

全角10文字以内でグループ名を入力します。

3 着信音を選択する

グループ識別着信を利用する場合にはプルダウンメニューから選択してください。
(レガリスII取扱説明書参照)

4 着信ランプを選択する

誰カラー着信を利用する場合にはプルダウンメニューから選択してください。
(レガリスII取扱説明書参照)

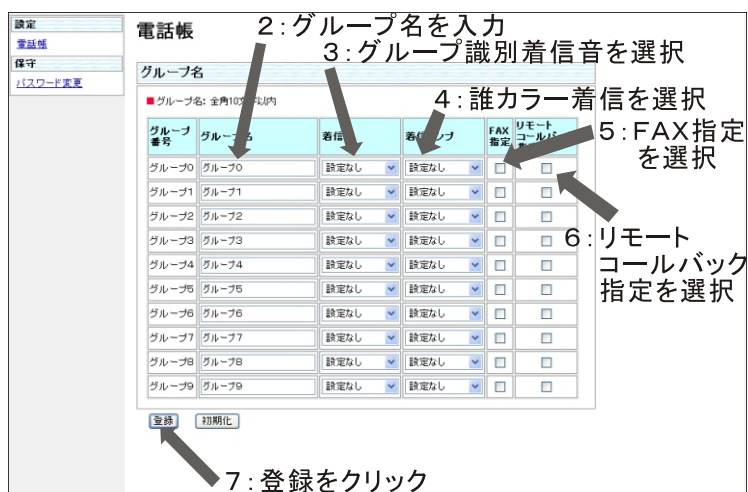
5 FAX指定を選択する

6 リモートコールバック指定を選択する

7 登録をクリックする

8 OKをクリックする

電話帳グループ名編集画面に戻ります。



《消去のしかた》

1 初期化をクリックする

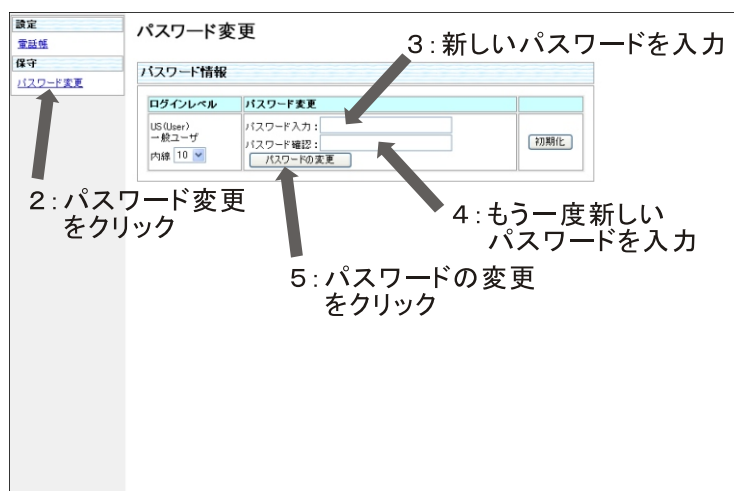
初期化をクリックすると、登録した内容がすべて初期化されます。

2 OKをクリックする

電話帳グループ名編集画面に戻ります。

《登録のしかた》

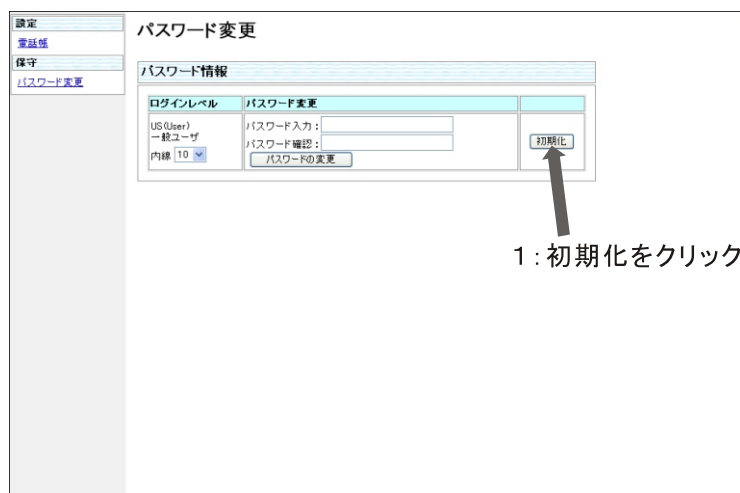
- 1 電話帳Web編集の《登録のしかた》操作1～6を行う
- 2 パスワード変更をクリックする
パスワード変更画面を表示します。
- 3 パスワード入力に
新しいパスワードを入力する
パスワード: 半角英数字で入力してください。最大16文字までです。
- 4 パスワード確認に
パスワードを再入力する
- 5 パスワードの変更をクリックする
- 6 OKをクリックする



《初期化のしかた》

1 初期化をクリックする

初期化をクリックすると、パスワードが工場出荷時に戻ります。



2 OKをクリックする

